



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
и науки Хабаровского края

А.Г. Кузнецова

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и проведению степенных и категорийных туристских маршрутов (походов), экспедиций (путешествий) с обучающимися

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке и проведению степенных и категорийных туристских маршрутов (походов), экспедиций (путешествий) с обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края (далее соответственно – край, Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности";

- регламентом по спортивному туризму "Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов", утвержденным Президентом Туристско-спортивного союза России Пановым С.Н. от 28 ноября 2008 г;

- правилами вида спорта "Спортивный туризм", утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 571.

1.2. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок подготовки и проведения степенных и категорийных туристских маршрутов (походов), экспедиций (путешествий) (далее – туристские маршруты) с обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории края.

1.3. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях повышения качества проведения массовых туристских мероприятий с обучающимися и рекомендованы руководителям образовательных организаций отраслей социальной сферы края, руководителям спортивных клубов федеральных государственных образовательных организаций высшего профессионального образования (далее – образовательные организации (учреждения)), руководителям органов местного самоуправления края, осуществляющих управление в сфере образования, а также лицам, совершающим туристские маршруты с детьми и молодежью.

1.4. Организацию работы по консультированию и регистрации групп, совершающих туристские маршруты с обучающимися, осуществляет центр туризма краеведения и спорта Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества" (далее – КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ) (адрес фактического месторасположения организации – ул. Волочаевская, д. 13, 680007, тел. (4212) 21-53-42).

1.5. Туристские маршруты являются важной формой гуманистического, патриотического воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

## 2. Порядок подготовки и проведения туристских маршрутов

### 2.1. Организация туристских маршрутов состоит из этапов:

1) Консультация у специалистов центра туризма, краеведения и спорта КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ.

2) Разработка туристского маршрута и формирование группы для его прохождения.

3) Заполнение маршрутных документов и подача их в полномочную маршрутно-квалификационную комиссию Региональной общественной организации "Федерация спортивного туризма Хабаровского края" (далее – МКК).

4) Рассмотрение маршрутных документов МКК до выхода на туристский маршрут: подтверждение категорирования туристского маршрута и входящих в него препятствий (определение категории сложности туристского маршрута и категории трудности препятствий), оценка соответствия опыта участников и руководителя группы заявленному туристскому маршруту и оценка готовности группы к его прохождению. Результатом является заключение МКК о допуске группы на туристский маршрут и назначение контрольных сроков туристского маршрута и контролирующей организации.

5) Постановка на учёт в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю (адрес фактического месторасположения организации – ул. Серышева, д. 60, г. Хабаровск, 680038, тел. оперативного дежурного – (4212) 41-59-50, 41-29-40, факс 41-29-41) и в Федеральное государственное казенное учреждение "Дальневосточный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России" (далее – ДВРПСО МЧС России) (адрес фактического месторасположения организации – с. Ракитное Хабаровского муниципального района Хабаровского края, 680505, тел. оперативного дежурного – (4212) 29-06-16, 39-01-97, факс 39-09-16).

6) Оформление администрацией образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, локального акта (приказа или распоряжения) о направлении группы на туристский маршрут.

7) Регистрация группы в центре туризма, краеведения и спорта КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ.

### 2.2. Проведение туристских маршрутов состоит из этапов:

1) Прохождение группой утвержденного в МКК туристского маршрута при обязательном условии передачи в контролируемую МКК и ДВРПСО МЧС России сообщений о выходе группы на туристский маршрут, прохождении контрольных пунктов туристского маршрута и об окончании туристского маршрута.

2) Оформление отчета о пройденном туристском маршруте в соответствии с Типовой формой отчета о спортивном туристском маршруте, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 571.

3) Передача отчета и маршрутных документов (маршрутная книжка или маршрутный лист и другие документы, подтверждающие факт прохождения туристского маршрута) в выпускающую МКК.

4) Рассмотрение отчета в МКК: оценка прохождения группой и каждым ее участником туристского маршрута, категорирование пройденного туристского маршрута и выдача справок участникам и руководителю о зачете туристского опыта, полученного на пройденном туристском маршруте.

3. Обязанности образовательной организации (учреждения), проводящей туристский маршрут

3.1. Администрация образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, обязана выдать руководителю группы локальный акт о направлении группы на туристский маршрут, заверенный печатью, а также оказывать содействие в подготовке и проведении туристского маршрута.

3.2. Администрация образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, члены МКК, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного туристского маршрута, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников туристского маршрута.

3.3. Для проведения многодневных туристских маршрутов с ночлегом в населенном пункте, группа обязана получить разрешение организации, учреждения, принимающей группу.

3.4. Если маршрут предполагает посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения, группа обязана получить письменное разрешение на нахождение в данной зоне.

3.5. В случае нарушения группой на туристском маршруте контрольных сроков оповещения администрация образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, обязана незамедлительно связаться с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, поисково-спасательным отрядом и другими организациями, учреждениями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

4. Требования к руководителю, заместителю руководителя и участникам туристского маршрута

4.1. Группа туристского маршрута формируется из обучающихся образовательных организаций (учреждений), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного туристского маршрута.

4.2. Основные требования к руководителю, заместителю руководителя и участникам некатегорийного туристского маршрута (Таблица № 1):

Таблица № 1.

Вид мероприятия	Опыт руководителя, заместителя руководителя	Количественный состав группы (чел)		Минимальный возраст (лет)	
		участники	руководитель, заместитель руководителя	участники (возраст определяется по году рождения)	руководитель, заместитель руководителя (возраст определяется по дате рождения)
некатегорийный туристский маршрут	двух – трехдневные походы	не менее 6*	1 – 2	7**	не менее 18

Примечание:

\* Количественный состав группы может определяться образовательной организацией (учреждением), организующей плановые туристские маршруты, и количеством сидячих мест в транспорте.

\*\* Возраст участников некатегорийного туристского маршрута за пределы своего населенного пункта определяется администрацией образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, исходя из педагогической целесообразности.

4.3. Основные требования к руководителю, заместителю руководителя и участникам туристского маршрута (Таблица № 2):

Таблица № 2.

Категория сложности туристского маршрута	Минимально необходимый опыт участия и руководства на туристских маршрутах данного вида (к.с.)			Минимальный возраст (лет)		Минимальный состав группы (чел)
	участник	руководитель		участник (определяется по году рождения)	руководитель, заместитель руководителя (возраст определяется по дате рождения)	
		участие	руководство			
некатегорийный туристский маршрут и степенной туристский маршрут	-	-	1 (3-х дневный)	7	18	4



## Продолжение Таблицы № 2.

1	-	1	некатегорий ный туристский маршрут	11*	18	4
2	1	2	1	13*	18	4
3	2	3	2	15*	18	4
4	3	4	3	16*	19	4
5	4 (5)	5	4 (5)	17*	19	6
6	5 (6)	5 (6)	2 маршрута 5; (6)	18	20	6

Примечание:

\* решением МКК могут быть снижены, но не более чем на один год, требования к возрасту участников, имеющих подготовку в учебных туристских и спортивных школах, спортивных секциях и клубах, специализирующихся на спортивном туризме.

### 5. Руководитель, заместитель руководителя туристского маршрута

5.1. Руководитель, заместитель руководителя туристского маршрута назначаются администрацией образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут.

Руководителем, заместителем руководителя туристского маршрута могут быть лица, удовлетворяющие основным требованиям настоящих Методических рекомендаций (Таблицы № 1, № 2), которым с их согласия администрация образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут, доверяет руководство группой обучающихся.

Если в туристском маршруте участвуют три и более туристских групп с количеством участников не менее 30 обучающихся (для туристских маршрутов 2 – 4 к.с. – не менее 20 обучающихся) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

5.2. Руководитель, заместитель руководителя туристского маршрута, а также старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность во время проведения туристского маршрута, за содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, за выполнение плана мероприятий, правил пожарной безопасности, за охрану природы, памятников истории и культуры.

5.3. За нарушение настоящих Методических рекомендаций руководитель, заместитель руководителя туристского маршрута, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

5.4. Руководитель, заместитель руководителя туристского маршрута обязан:

1) До начала туристского маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической, психологической и технической подготовленности обучающихся.

2) Организовать всестороннюю подготовку участников туристского маршрута, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность.

3) Организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте.

4) Составить смету расходов туристского маршрута.

5) Подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист), проект локального акта образовательной организации (учреждения) об организации туристского маршрута.

6) Совместно с участниками туристского маршрута ознакомиться с районом маршрута по отчетам других групп, получить консультацию у специалистов центра туризма, краеведения и спорта КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ, в МКК.

7) Подготовить картографический материал, разработать маршрут и график туристского маршрута, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых на туристском маршруте.

8) Наметить контрольные пункты и сроки туристского маршрута.

9) Ознакомиться с условиями погоды в районе предстоящего туристского маршрута.

10) Изучить сложные участки туристского маршрута и наметить способы их преодоления.

11) На туристском маршруте строго соблюдать утвержденный маршрут.

12) Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения или прекращения туристского маршрута (по заранее разработанному плану аварийных выходов) в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему.

13) Принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников в ближайшее медицинское учреждение.

14) Обеспечить группу сотовой (мобильной) или спутниковой связью с заранее распланированными точками туристского маршрута и временем выхода на связь.

15) Сообщить о происшедшем несчастном случае в ближайшие поисково-спасательный отряд, образовательную организацию (учреждение), организовавшую туристский маршрут, а также в МКК, выпустившую на туристский маршрут группу, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

16) Назначить в случае временного разделения группы в аварийной ситуации (с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов), в каждой подгруппе (в водных походах – на каждом судне) своих заместителей из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее четырех человек, в том числе одного взрослого.

17) Организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе.

18) Информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на туристском маршруте, органы местного самоуправления о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы.

19) Делать отметки в маршрутной книжке о прохождении туристского маршрута.

5.5. При организации категорийных туристских маршрутов (туристско-спортивных походов) представить в МКК, имеющую полномочия на рассмотрение туристского маршрута данной категории сложности, не позднее чем за 15 дней до начала маршрута заявочные документы на совершение маршрута (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя туристского маршрута, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного туристского маршрута).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявленного туристского маршрута, руководителю туристского маршрута выдается зарегистрированная маршрутная книжка.

При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяются соответствующие службы для регистрации перед выходом на маршрут.

5.6. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала туристского маршрута сообщить в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю и ДВРПСО МЧС России маршрут туристского маршрута, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы, график выхода на связь.

В случае необходимости изменения туристского маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы на туристский маршрут согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение туристского маршрута, а также сообщить об этом в службу, зарегистрировавшую группу.

В случае необходимости изменения сроков туристского маршрута, состава группы после выхода на туристский маршрут, сообщить по телефону об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение туристского маршрута, в службу, зарегистрировавшую группу, и в образовательную организацию (учреждение), организовавшую туристский маршрут.

5.7. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала туристского маршрута зарегистрироваться в центре туризма, краеведения и спорта КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ, предоставив следующую информацию:

- наименование образовательной организации (учреждения), организовавшей туристский маршрут;
- фамилию, имя, отчество, должность руководителя группы туристского маршрута;
- состав группы туристского маршрута (количество участников, возраст);
- маршрут и сроки туристского маршрута;
- регистрационный номер маршрутной книжки;
- дату постановки на учёт в Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю и ДВРПСО МЧС России.

5.8. По окончании туристского маршрута сообщить по телефону о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании туристского маршрута в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, службу, зарегистрировавшую группу, центр туризма, краеведения и спорта КГБОУ ДОД ХКЦРТДиЮ и в образовательную организацию (учреждение), организовавшую туристский маршрут.

5.9. Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета туристского маршрута оформить справки участникам группы о совершенном туристском маршруте.

## 6. Участники туристского маршрута

### 6.1. Участник туристского маршрута обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении туристского маршрута и составлении отчета;
- строгойше выполнять дисциплину, а также возложенные на него обязанности группой поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя туристского маршрута и его заместителя;
- в период подготовки к туристскому маршруту пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на туристских маршрутах, в том числе на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя туристского маршрута, заместителя руководителя об ухудшении состояния здоровья или травме.

7. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристского маршрута



7.1. За нарушение настоящих Методических рекомендаций, не повлекшее за собой ответственность, установленную действующим законодательством, образовательная организация (учреждение), организовавшая туристский маршрут, может представить материалы в туристские организации для принятия следующих мер воздействия:

- не засчитывать для выполнения нормативов спортивных разрядов руководство, участие на совершенном туристском маршруте;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных туристских маршрутов;
- частично или полностью дисквалифицировать (лишить спортивных разрядов и званий);
- запретить участвовать, руководить туристскими маршрутами определенной категории (степени) сложности на установленный срок;
- вывести из состава общественных туристских органов.

Начальник управления  
воспитания и дополнительного  
образования министерства  
образования и науки  
Хабаровского края



Ю.Е. Мацко